

# CAS CLIENT

# MANERGY x N2F

“ Nous avons économisé 10 jours par mois minimum dans notre service, sans compter le gain de temps des opérationnels.

CLÉMENT QUILLIEC,  
Responsable Administratif & Financier

SECTEUR D'ACTIVITÉ  
Ingénierie et étude technique



MANERGY



# INTRODUCTION



Pour croître et se développer, les entreprises n'ont aujourd'hui plus d'autre choix que de poser les jalons de la **transformation numérique**. L'un d'entre eux est la dématérialisation, une nécessité faisant écho aux besoins en **transition énergétique** qui s'accélèrent à chaque crise. En effet, la dématérialisation des processus physiques participe à **réduire l'empreinte carbone** des entités.



Acteur majeur de l'**ingénierie et de l'étude technique**, le groupe Manergy offre à ses clients une approche globale pour l'élaboration de leur **stratégie énergétique et environnementale** (audits, conseils, suivi d'exploitation, maîtrise d'œuvre). En première ligne de la course à la **transition énergétique**, Manergy a pris conscience il y a plusieurs années de l'importance de la dématérialisation de tous les processus internes, y compris administratifs. Pour y répondre, le groupe a choisi de confier **la gestion digitale de ses notes de frais à N2F**. M. Quilliec, RAF chez Manergy et responsable du projet, partage **son retour d'expérience**.

## Le service Administratif et Financier du groupe Manergy :



Au total, notre service compte une dizaine de personnes responsables de la **vérification des notes de frais**. Chaque filiale du groupe possède un support administratif et la direction financière fait partie de la holding.

Clément Quilliec, Responsable Administratif & Financier

# LE GROUPE MANERGY, C'EST :

11

FILIALES ET 18 AGENCES RÉPARTIES  
SUR LE TERRITOIRE FRANÇAIS

350  
COLLABORATEURS

3

PÔLES (PATRIMOINES, TERRITOIRES,  
INDUSTRIES & INFRASTRUCTURES)

30

MILLIONS DE CHIFFRES D'AFFAIRES

Le groupe **Manergy, société d'ingénierie et de conseil**, met depuis **40 ans** ses savoir-faire pointus au service des secteurs publics et privés. Via ses **11 filiales**, chacune **spécialisée dans un domaine particulier** (décarbonation, géothermie, génie climatique...), Manergy accompagne les industriels, les métropoles, les CHU, les bailleurs sociaux ou encore les copropriétés pour répondre aux nombreux enjeux de **transition énergétique et environnementale**.



MANERGY

# QUELS ÉTAIENT LES BESOINS DU GROUPE MANERGY ?

Expert de tous les aspects environnementaux liés à la transition énergétique, le groupe Manergy a vu son activité fortement croître pour répondre aux besoins parfois très spécifiques des **secteurs public et privé**.



Notre groupe est sur la vague de **la transition énergétique**, un marché extrêmement porteur. En tant qu'acteur important, nous devons répondre et continuellement nous développer. Cela impose d'étoffer les équipes et d'**adapter les processus internes**.

Pour faire face à ces enjeux, le groupe s'est structuré en adoptant **la dématérialisation**, vecteur d'optimisation des processus internes.



**La digitalisation** est arrivée d'abord à la production et au commerce. Au service Administratif et Financier, nous fonctionnions encore avec du papier - un formulaire Excel imprimé auquel les justificatifs étaient attachés. Cela prenait du temps, c'était laborieux. **Il devenait urgent d'optimiser les processus** administratifs également, pour économiser du temps et de l'argent aussi sur cette activité.

LA DIRECTION FINANCIÈRE AVAIT **PLUSIEURS OBJECTIFS** AUTOUR DE **CETTE DÉMATÉRIALISATION** :

**POUR TOUS LES COLLABORATEURS :**

- ✓ Faciliter leur vie
- ✓ Leur faire économiser du temps

« Moins de temps passé sur l'administratif, c'est **plus de productivité** pour chacun »

**POUR LE SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER :**

- ✓ Arrêter d'archiver les justificatifs papier
- ✓ Faciliter le travail de contrôle
- ✓ Fiabiliser la récupération et la non-récupération de la TVA

« **Plus de simplicité** dans le contrôle sans en compromettre la qualité »

# QUELLES ATTENTES AVAIT MANERGY VIS-À-VIS DE L'OUTIL À ADOPTER ?



## UN ÉDITEUR À L'ÉCOUTE

« Tout d'abord, j'ai vérifié que l'application était bien notée. Selon moi, si les utilisateurs ne notent pas bien l'utilisation, cela signifie que la société n'est pas à leur écoute. C'est un mauvais message. »



## UN OCR DIGNE DE CE NOM

« J'ai été particulièrement vigilant concernant l'OCR. Je voulais m'assurer de sa fiabilité. »



## UNE CATÉGORISATION DE DÉPENSE FIABLE

« Dans N2F, on doit cliquer sur la catégorie de dépense, donc on ne peut pas faire mieux. »



## UNE SOLUTION QUI S'ADAPTE À L'EXISTANT

« Le point le plus important pour nous, et **N2F était le seul à pouvoir répondre**, c'était la gestion des tickets restaurant. Nous préférons conserver notre propre méthode, à savoir la déduction directe de la part patronale du ticket restaurant sur la catégorie du déjeuner. L'avantage, c'est que cela permet de ne quasiment pas faire de régularisations le mois suivant. Avec N2F, qui offre un paramétrage fin, nous pouvions maintenir notre façon de faire. C'est plus simple ! »

# LE CHOIX DE N2F, UNE ÉVIDENCE

Face à d'autres solutions, qui pour certaines, ont été éliminées dès la première étape, c'est N2F qui a naturellement convaincu le groupe Manergy.

“ Le choix s'est porté sur N2F parce que cela rentrait dans un fonctionnement interne déjà en place, que nous ne souhaitons pas remettre en question. **Cette décision nous permettait de digitaliser sans complexifier et sans changer les habitudes.**

N2F rentrait donc parfaitement dans notre démarche de simplification, que je pourrai résumer ainsi : le moins de changement possible tout en se concentrant sur la digitalisation, donc **seulement des avantages.**





# QUELS BÉNÉFICES ONT ÉTÉ APPORTÉS PAR LA MISE EN PLACE DE N2F ?

Les bénéfices ont été constatés à plusieurs niveaux chez Manergy. Clément Quilliec explique :



« **Pour la direction financière**, cela a fiabilisé les processus. Nous avons dématérialisé le sujet, informatisé les données. Aujourd'hui nous pouvons les exploiter pour faire du reporting, obtenir des statistiques précises grâce à la recherche avancée depuis notre tableau de bord. C'est essentiel pour le suivi de l'activité financière. De plus, **nous avons gagné en qualité** en matière de contrôle de notes de frais.



**Les équipes support**, elles, ont constaté un gain de temps considérable. « Elles ont gagné au minimum **10 jours par mois en tout**, et je ne compte pas le gain pour les opérationnels ! La solution N2F a clairement changé la vie des personnes chargées du contrôle.



Quant aux **collaborateurs du groupe**, **ils sont heureux** de ne plus avoir à conserver leurs justificatifs papier. « Moi-même, en tant qu'administrateur de l'outil, j'ai compris la logique de la solution et je trouve le paramétrage assez fin, très puissant, sans m'y perdre. »



## SON COUP DE CŒUR

### LA VÉRIFICATION PRÉDICTIVE

« J'ai été séduit par la **vérification prédictive** proposée par N2F, c'est-à-dire **le code couleur** pour faciliter le contrôle des dépenses. »

Moins de temps sur les notes de frais, **c'est plus de temps à consacrer à d'autres sujets** pour les équipes administratives. « Avec la croissance que nous connaissons, nos équipes grossissent et nous devons suivre. **Le temps économisé** sur la gestion des notes de frais grâce à N2F a justement été **investi pour absorber ces volumes sur d'autres missions** car nos services sont polyvalents. » précise Clément Quilliec.

## L'AVIS DE CLÉMENT SUR LES SERVICES N2F

« Clairement, **je le trouve excellent**, on a une réponse en 24h, les retours sont qualitatifs, des personnes au téléphone qui sont formées, qui comprennent notre besoin, qui maîtrisent l'outil. Cela fait du bien d'avoir un interlocuteur qui connaît vraiment son produit. **Le service administratif et moi-même en sommes très satisfaits.** »



MANERGY



“

Le coût du temps de travail d'une personne multiplié par 12\*, l'outil est rentabilisé très largement !

\*Les 12 collaborateurs ont économisé chacun 1 jour par mois



+33 (0)4 26 78 52 10



sales@n2f.com



www.n2f.com